

## Bilaga 5: Ackrediterad läsar- och applikationsleverantör ID06

### Allmänna villkor

Ansökan om ackreditering ska ske skriftligt på ansökningsblankett/ackrediteringsförbindelse enligt bilaga 2. Genom sin skriftliga ansökan ger sökande företag sitt godkännande att presenteras på [www.id06.se](http://www.id06.se).

Ackreditering medges till de företag som uppfyller de förutsättningar som framgår av detta dokument och till detta refererande dokument.

Genom sin skriftliga ansökan och tilldelade ackrediteringskod förbinder sig den ackrediterade att;

- Iaktta och följa de regler som uppställs i detta och till detta refererande dokument.
- Acceptera slumpmässig stickprovskontroll.
- Betala fastställda avgifter.
- Ta del av nyhetsinformation som framgår på [www.id06.se](http://www.id06.se).
- Inte sälja andra produkter som ID06-produkter, än de specifika som ackrediteringen omfattar.

Sveriges Bygginstrumenter ser årligen över uppställda regler och om ändringar eller tillägg beslutas skall dessa omgäende delges de ackrediterade. Dessa har att utan tidsutdräkt iaktta de nya reglerna.

Sveriges Bygginstrumenter ger fortlöpande information kring aktuella ackrediteringar på [www.id06.se](http://www.id06.se)

Sveriges Bygginstrumenter kan komma att utöva tillsyn och kontrollverksamhet. Det innebär att, Sveriges Bygginstrumenter, eller av Sveriges Bygginstrumenter utsedd part, kan komma att:


- Genomföra stickprovvis kontroll genom att testköra levererade ID06-produkter.
- Genomföra revisioner hos de ackrediterade leverantörerna för att förvissa sig om att verksamheten bedrivs i enlighet med detta dokument och därtill refererande dokument.

Vid avvikelser enligt ovanstående punkter ska Sveriges Bygginstrumenter utan dröjsmål kontakta den ackrediterade och meddela avvikelsernas karaktär och eventuella åtgärder.

Besök hos den ackrediterade ska föränmälas.

Kostnaderna för ovanstående kontrollverksamhet ingår i ackrediteringsavgiften. Vid anmärkning som föränleder återkommande och/eller ytterligare uppföljningsbesök, debiteras dock den ackrediterade en timkostnad om för närvarande 1400 kr.

Klagomål och överklagande ska ske skriftligt och tillsändas Sveriges Bygginstrumenter. Sveriges Bygginstrumenter har därefter skyldighet att behandla ärendet skyndsamt.

| Version: | Datum:     | Gäller från: | Utfärdad av:  | Signatur:  | Sida: |
|----------|------------|--------------|---------------|--|-------|
| 1.4      | 2008-01-10 | 2008-02-25   | Peter Löfgren |  | 1(10) |



## Bilaga 5: Ackrediterad läsar- och applikationsleverantör ID06

Utfärdad ackreditering kan återkallas om skäl föreligger beträffande avsteg i den ackrediterade leverantörens skyldigheter enligt detta dokument och därtill refererande dokument. Återkallande av ackreditering skall ha föregåtts av en skriftlig varning, mot vilken den ackrediterade haft en skälig tid att inkomma med genmäle.

Skäl för återkallande av ackreditering är.

- Inte erlagt den årliga ackrediteringsavgiften (fastställs årligen av Sveriges Bygginstrumenter).
- Använder varumärket i strid mot ID06-standard med refererande dokument.
- Levererar produkter i strid med ID06-standard med refererande dokument.
- Samarbetar med icke ackrediterade partners inom delar som regleras av ackrediteringsomfattningen.
- Inte hörsammat anmärkning vid Sveriges Bygginstrumenters kontrollverksamhet och/eller underlåtit att vidtaga de åtgärder som föreslagits.
- Inte besvarar skriftlig korrespondens från Sveriges Bygginstrumenter.
- Motverkar Sveriges Bygginstrumenters syften med ID06.
- Delger utomstående part information som följer av ID06-standarderna, punkterna 1.1 och 1.2. och/eller undanlåtit att upprätta och följa s.k. Personuppgiftsbiträdesavtal enligt punkt 9 denna standard i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).
- Bedriver verksamhet i strid med gällande svensk lagstiftning och/eller är föremål för myndighetsutredning om lagöverträdelse.

I fall av att ackreditering återkallas skall leverantörens exemplar av ackrediteringsförbindelsen återsändas till Sveriges Bygginstrumenter.

Leverantör som fått ackrediteringen återkallad, kan ansöka om ny ackreditering.

Sveriges Bygginstrumenter friskriver sig från juridiskt ansvar som kan uppkomma som en följd av denna standard med refererande dokument. Sveriges Bygginstrumenter friskriver sig vidare från juridiskt ansvar som kan uppstå då ackrediterad leverantör ingår någon form av avtal med kunder avseende ackrediterade delar.

### Villkorssamband

Ackrediterad läsar- och applikationsleverantör förbinder sig att, inom ramen för denna ackreditering, endast leverera läsar- och applikationer som fullt ut stödjer Sveriges Bygginstrumenter ackrediterade kortämnes- och kortleverantörers ID06-produkter. Ackrediterade leverantörer framgår på [www.id06.se](http://www.id06.se).

### Specifika villkor och handhavandebeskrivning för läsare och applikation

Läsar- och applikationer ska uppfylla samtliga nedanstående krav punkterna 1-3.

## 1 Handhavande vid "off line" applikationer

### 1.1 Föranmälan (normalförfarande)

Föranmälan från UE görs genom anmälan via mail (bör ske i excel-format), via post/fax (används med fördel den standardmall som finns att hämta på [www.id06.se](http://www.id06.se)). Off line enheten ska därefter kunna programmeras på ett användarvänligt sätt genom manuellt inslag eller import från Exceldokument. Möjlighet bör finnas för att kunna läsa in kompletterande uppgifter från UE:s ID06 kort via Mifaredelen.

### 1.2 Föranmälan (kort varsel)

Vid off-line applikationer kan föranmälan göras i anslutning till inledande kontakt av den som ska ha tillgång till arbetsplatsen. Detta görs av ansvarig för byggarbetsplatsen (*registeransvarig*) som kan godkänna den person som visar upp ID06-kort, giltig legitimationshandling samt kopia på skriftlig föranmälan från arbetsgivaren. Möjlighet bör finnas för att kunna läsa in kompletterande uppgifter från UE:s ID06 kort via Mifaredelen.

### 1.3 Registrering av icke föranmälda personer

I de fall en icke föranmäld person läser av sitt kort i kortläsare ska läsaren tydligt ange att kortet inte är registrerat och att eventuella arbetsplatsfunktioner (*öppna dörrar, verktygslån mm*) inte ska aktiveras. Dock ska en registrering göras i läsaren eller överordnat system om att en icke godkänd läsning gjorts och vilket kort som lästs av.

| Version: | Datum:     | Gäller från: | Utfärdad av:  | Signatur: | Sida: |
|----------|------------|--------------|---------------|-----------|-------|
| 1.4      | 2008-01-10 | 2008-02-25   | Peter Löfgren |           | 2(10) |

## Bilaga 5: Ackrediterad läsare- och applikationsleverantör ID06

### 1.4 Kontroll av uppgifter

För att kontrollera att kort som ska registreras inte är spärrade måste detta ske vid nyregistreringen av personer och ska kunna göras på två sätt:

- 1) Om anslutningsmöjlighet finns till Internet ska programmet som används för att registrera nya personer på byggarbetsplatsen kunna kontrollera om aktuellt kort är spärrat
- 2) Om anslutningsmöjligheter till Internet saknas ska kontrollen kunna göras manuellt genom att ringa aktuell spärrtjänst.

Vid inläsning av kort i systemet skall även giltighetstiden på kortet kontrolleras. Har giltighetstiden passerat aktuellt datum skall kortet inte kunna användas för registrering. Systemet skall tydligt påtala att kortet inte är giltigt. Datumet för giltighetstiden skall sparas i systemet så att kortet inaktiveras automatiskt när giltighetstiden passerats. Alternativt kan systemet kontrollera giltighetstiden vid varje läsning av kortet.

### 1.5 Kompletterad omstart (nytt projekt)

När en "off-line" läsare flyttas till en ny byggarbetsplats ska först all gammal närvaroredovisning kunna kopieras ur läsaren och därefter ska en återställning ske. I samband med återställningen ska all gammal information om godkända personer raderas och gamla uppgifter upp till 730 dygn (äldre än två år) läggas oåtkomligt för dem som börjar använda läsaren på en ny byggarbetsplats.

I den händelse att uppgifter upp till 730 dygn (två år) från äldre byggarbetsplatser skulle försvinna ska en möjlighet finnas att återvinna informationen genom att den tidigare platschefen (registeransvarige) använder sina inloggningsuppgifter.

### 1.6 Uttag av uppgifter för externt bruk – (Skattemyndigheter)

Då uppgifter ska lyftas ur off line läsaren måste detta ske på ett kodat sätt för att förhindra obehörig insyn i informationen och att informationen kan manipuleras. All utläst data ska därför skyddas med kodning och t.ex. checksumma. För att sedan läsa informationen i klartext externt måste i detta fall Skattemyndigheten vända sig till aktuell platschef (registeransvarig) för dennes inloggningsuppgifter eller till aktuell läsarleverantör för avkodningsprogram och aktuella koder.

### 1.7 Kontroll av närvaro i händelse av en arbetsplatsolycka

Vid en arbetsplatsolycka ska en återsamlingslista kunna skrivas ut på ett för det pressade tillfället mycket enkelt sätt. Vid sådan utskrift får inte personnummer framgå.


### 1.8 Inställning av tiden/klockan i "off-line" enheter

Normalt sett ska alla registreringsenheter ha en RTC (real time clock) med batteribackup för att säkerställa rätt registreringstid. Vid lämpliga tillfällen ska kontroll göras mot övergripande enhet och ändring av off line enhetens klocka ska då göras. Alla omställningar av klockan som är större än cirka 3 timmar ska noteras i registerenheten för att förhindra missbruk med att tiden ställs om ootillåtet.

## 2 Handhavande vid "on line" applikationer

### 2.1 Generellt

Vid "on-line" applikationer ska det vara möjligt att nå registreringsenheten på ett säkert sätt om t.ex. trådlös kommunikation används ska säkerhetsfunktioner vara aktiverade. Normalt sett ska inte rättigheter fjärrstyrt kunna uppdateras utan bara kunna uppdateras på plats – detta för att förhindra hackers att kunna sätta rättigheter utanför byggarbetsplatsen.

| Version: | Datum:     | Gäller från: | Utfärdad av:  | Signatur:  | Sida: |
|----------|------------|--------------|---------------|--|-------|
| 1.4      | 2008-01-10 | 2008-02-25   | Peter Löfgren |  | 3(10) |

## Bilaga 5: Ackrediterad läsare- och applikationsleverantör ID06

### 2.2 Föranmälan

Föranmälan ska kunna ske på två olika sätt

1. Import av uppgifterna via specifik elektroniskmall (se mall i [www.id06.se](http://www.id06.se))
2. Onlineregistering via ett enkelt handhavandegränssnitt

För att underlätta inregistrering ska en Mifare läsare kunna kopplas till systemet för att enkelt kunna läsa av alla nödvändiga uppgifter.

För att inte riskera att man kan ställa in otillbörliga rättigheter vid onlineregistering, krävs någon form av bevis som autensiering. De sätt som används kommer att bedömas vid ackrediteringen.

### 2.3 Registrering av icke föranmälda personer

I de fall en icke föranmäld person läser av sitt kort i kortläsare ska läsaren tydligt ange att kortet inte är registrerat och eventuella arbetsplatsfunktioner (*öppna dörrar, verktygslån mm*) inte ska aktiveras. Dock ska en registrering göras i läsaren eller överordnat system om att en icke godkänd läsning gjorts och vilket kort som lästs av.

### 2.4 Kontroll av uppgifter

För att kontrollera att kort som ska registreras inte är spärrade ska detta göras i första hand i samband med nyregistrering men även kontinuerliga kontroller ska göras på de personer som finns registrerade på en byggarbetsplats. Eftersom anläggningen ligger on-line ska kontrollerna göras så långt det går automatiskt genom M2M anrop (machine to machine, se definition på hur detta går till på annan plats i detta dokument). Behövs en manuell kontroll görs detta genom att logga in på aktuell korttillverkare eller ringa dess spärrtjänst.

Vid inläsning av kort i systemet skall även giltighetstiden på kortet kontrolleras. Har giltighetstiden passerat aktuellt datum skall kortet inte kunna användas för registrering. Systemet skall tydligt påtala att kortet inte är giltigt. Datumet för giltighetstiden skall sparas i systemet så att kortet inaktiveras automatiskt när giltighetstiden passerats. Alternativt kan systemet kontrollera giltighetstiden vid varje läsning av kortet.

### 2.5 Omstart inför ett nytt byggprojekt

När utrustningen ska användas till en ny byggarbetsplats ska först all gammal information lyftas ur och sparas på ett säkert media och därefter ska anläggningen kunna återställas vilket innebär att all gammal information om godkända personer raderas och gamla uppgifter upp till 730 dygn (två år) läggs oåtkomligt för dem som börjar använda läsaren på en ny byggarbetsplats.

### 2.6 Uttag av uppgifter för externt bruk – (Skattemyndigheter)

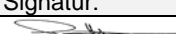
Då uppgifter ska lyftas ur on line enheterna måste detta ske på ett kodat sätt för att förhindra obehörig insyn i informationen och att informationen kan manipuleras. All utläst data lagras i en fil som skyddas med kodning och t.ex. checksumma men som går att skicka till Skattemyndigheten. För att sedan läsa informationen i klartext externt måste i detta fall Skattemyndigheten vända sig till aktuell läsarleverantör för avkodningsprogram och aktuella koder.

### 2.7 Kontroll av närvaro i händelse av en arbetsplatsolycka

I händelse av en närvarokontroll eller arbetsplatsolycka kan en närvarolista/återsamlingslista skrivas ut. Detta sker på olika sätt.

1. Återsamlingslista – genom att man loggar in och begär ID06-utskrift över närvaron just nu.
2. Återsamlingslista – genom att aktivera utskrift på annat sätt. I händelse av en olycka kan det vara svårt att försöka komma ihåg handhavande och id/lösen. Observera att lista enligt detta alternativ endast får uppta antal och personnamn.

Återsamlingslista enligt 1, får endast göras av den ansvarige för byggarbetsplatsen (*registeransvarig*).

| Version: | Datum:     | Gäller från: | Utfärdad av:  | Signatur:  | Sida: |
|----------|------------|--------------|---------------|--|-------|
| 1.4      | 2008-01-10 | 2008-02-25   | Peter Löfgren |  | 4(10) |



## Bilaga 5: Ackrediterad läsare- och applikationsleverantör ID06

### 3 Stöd för personlig integritet inom ID06

#### 3.1 Ackrediterade kortleverantörer

Mifaredelen på varje kort som innehåller information om användaren kan bara tillverkas av ackrediterade kortleverantörer genom att det krävs en unik kodnyckel (KEY CARDMAN) för att lägga in informationen på kortet. Denna kodnyckel fås först då kortleverantören fått sitt ackrediteringsbevis. Innan dess används under ackrediteringsprocessen tillfälliga kodnycklar för att de skarpa koder som sedan används inte ska komma på avvägar och kunna missbrukas. De reguljära kodnycklarna får inte komma tredje man tillhanda och ska förvaras på säkerställt sätt (säkerhetsskåp etc.). Användandet av kodnycklarna är därutöver skyddade med ett spårbart lösenord.

**Skydd för användaren:** Ovanstående begränsning innebär att det inte är möjligt att tillverka kort för en icke ackrediterad leverantör. Det finns även via koden en spårbarhet.

#### 3.2 Kodnycklar (skrivning)

För att ändra informationen på ett ID06 kort finns tre nivåer av skrivmöjligheter. Översta nivån kommer bara en ackrediterad kortleverantör åt och där finns t.ex. uppgifter om personen, personnummer mm. Andra nivån kan ändras av företaget som har personen anställd och innebär att man kan ändra företagsgemensam information. Tredje och lägsta skrivnivån är till för platschefen (registeransvarig) som på uppmaning av kortägaren kanske vill ändra ett namn eller telefonnummer till närmast anhörig. Se vidare information i kap 4,5 ID06 huvuddokument.

**Skydd för användaren:** Ovanstående begränsningar innebär att det är omöjligt för någon som inte är ackrediterad att ändra känslig information. Det finns även via koden en spårbarhet.

#### 3.3 Kodnycklar (läsning)


Ett ID06 kort kan inte läsas om inte rätt kodnyckel används. Dessa kodnycklar kommer bara att lämnas ut till ackrediterade leverantörer av läsare- och applikationsutrustning.

**Skydd för användaren:** Ett kort som förloras kan inte läsas av någon som inte har kodnycklarna samt en speciell ID06 utrustning för att kunna komma åt informationen. Information är därför inte nåbar för någon som inte är ackrediterad.

#### 3.4 Spärllistan

Om ett kort t.ex. förloras kan det sättas upp på en spärllista som utrustning kopplad till ID06 kan maskinellt fråga för att se om aktuellt kort har spärr eller inte. Denna spärllista lämnar bara information om vilka kort som är spärrade.

**Skydd för användaren:** Spärllistan är endast en spärllista och lämnar ingen ytterligare information om enskilda kort (endast kortnummer anges i spärllistan).

| Version: | Datum:     | Gäller från: | Utfärdad av:  | Signatur:  | Sida: |
|----------|------------|--------------|---------------|--|-------|
| 1.4      | 2008-01-10 | 2008-02-25   | Peter Löfgren |  | 5(10) |

## Bilaga 5: Ackrediterad läsar- och applikationsleverantör ID06

### 4 Kommunikation med central resurs – statusförfrågan och spärrning

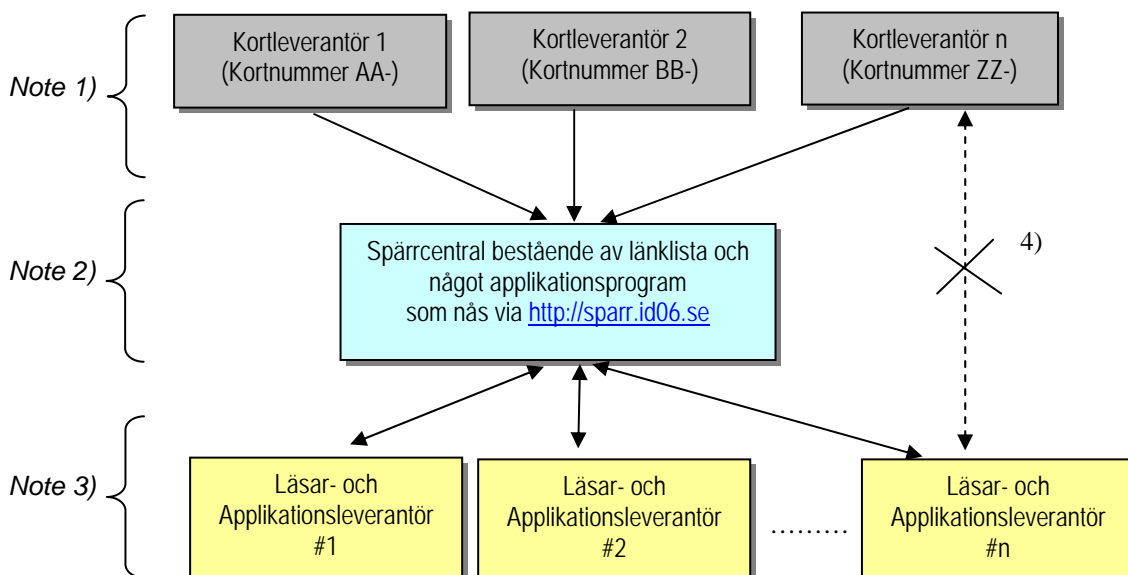
#### 4.1 Kommunikationssätt

Kommunikationen mellan gemensam resurs och ID06 anknutna personer och maskinella resurser kan ske på två olika sätt:

- Maskinellt (M2M) – viktigt att kontrollera behörigheten (d.v.s. alla maskinella användare måste ange en inloggning) samt utnyttja SSL<sup>1</sup> anrop och/eller VPN<sup>2</sup>. Observera att trådlös GPRS kan ha svårigheter att implementera dessa säkerhetsgränssnitt och kan komma att behöva speciell hantering.
- Personellt – via inloggning med id och lösen och gärna SSL (https://)

Denna standard specificerar hur M2M kommunikationen ska fungera, den personliga kommer att variera beroende på kortleverantör.

#### 4.2 Kommunikationsprincip



<sup>1</sup> SSL (akronym för engelskans Secure Sockets Layer) är en standard för kryptering av bland annat webbftrafik. Standarden utvecklades av Netscape. En öppen standard som ungefär motsvarar SSL v3 har utvecklats av IETF under namnet TLS. För att använda SSL behövs ett SSL-certifikat. OpenSSL-projektet utvecklar en fri implementation av SSL.

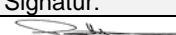
SSL är det mest utvecklade säkerhetsprotokollet i världen. Man använder SSL för att säkra internettransaktioner men det är också gjort för att stödja och säkra annan trafik som till exempel filöverföring via FTP eller e-postöverföring via SMTP.

Det SSL gör är att det skapar en kanal mellan två maskiner eller till exempel mellan dig som användare och en server. När du skickar data till servern så krypteras den medan den blir oförändrad om du överför mellan två klienter. SSL lägger även till digitala signaturer för att identifiera server och användare.

<sup>2</sup> VPN (av engelska virtual private network, på svenska "virtuellt privat nätverk") är en teknik som används för att skapa säkra förbindelser, så kallade tunnlar, mellan två punkter i ett osäkert datanätverk (såsom Internet).

Med ett VPN kan man skapa en säker privat förbindelse över ett offentligt nätverk som Internet. Många organisationer har internt uppbyggda VPN, och olika organisationer kan även bygga upp ett gemensamt virtuellt nätverk mellan sig för ett speciellt ändamål.

Exempel på användning av VPN-förbindelser är att någon på resande fot kopplar upp sig mot företagets server för att arbeta som om klienten var ansluten i det lokala nätverket. Ett annat exempel är att koppla ihop två fysiskt separata kontorsnätverk till ett stort logiskt.

| Version: | Datum:     | Gäller från: | Utfärdad av:  | Signatur:  | Sida: |
|----------|------------|--------------|---------------|--|-------|
| 1.4      | 2008-01-10 | 2008-02-25   | Peter Löfgren |  | 6(10) |

## Bilaga 5: Ackrediterad läsar- och applikationsleverantör ID06

### 4.3 Ackrediterade kortleverantörer – Note 1

Varje ackrediterad kortleverantör kommer att få frågor om spärrade kort via den gemensamma spärrcentralen via ett protokoll specificerat under kap 6. Frågor som kommer kring spärrade kort ska bara accepteras om de kommer från den gemensamma spärrcentralen. Detta innebär att olika kortleverantörer eller applikationsleverantörer aldrig ska tillåtas att ställa en direkt fråga till kortleverantören.

### 4.4 Gemensam spärrcentral – Note 2

Den gemensamma spärrcentralen har i huvudsak två funktioner,

- en länkcentral som beroende på kortnumrets första två bokstäver ställer frågan till aktuell kortleverantör
- en översättning från anropet så att det passar till kortleverantören som alltid ska kunna acceptera förfrågan specificerad i kap 6

### 4.5 Ackrediterade läsar- och applikationsleverantörer – Note 3

Varje ackrediterad läsar- och applikationsleverantör kan ställa fråga om spärrstatus via det protokoll som är specificerat under kap 6.

### 4.6 Ingen maskinell direktkontakt mellan applikationer och kortleverantörer - Note 4

För att undvika att spärrlistan kommer i orätta händer samt att förhindra insyn mellan olika kortleverantörer måste en fråga om spärrstatus alltid passera spärrcentralen. I denna kommunikation finns två begränsningar.

- 1) Anrop till spärrcentralen måste ske med inloggning – som bara delas ut till ackrediterade applikationsleverantörer
- 2) Spärrcentralen och/eller kortleverantörerna accepterar bara de IP-nummer/alt inloggning som lämnats ut i samband med ackrediteringen.

Tillsammans utgör dessa skydd betydande hinder för att förhindra missbruk av spärrlistan.

### 4.7 Kommunikationsinnehåll

I den gemensamma spärrfunktionen lagras endast information om vilka kort som är spärrade.

För varje kort lagras följande information.

***Kortnummer = status (spärrad/ej spärrad)***


**Kortnumret** lagras enligt strukturen AA-0606-000121 där AA är kod för utfärdaren, 0606 är utfärdandedatum (år/mån) samt 000121 är serienumret (ingår som inparameter till förfrågan).

**Status** – Till varje förfrågan ges svaret spärrad/ej spärrad

Förfrågan ställs antigen genom att uppge kortnummer.

Förfrågan till den gemensamma spärrfunktionen kan ställas genom:

- enskilda förfrågningar på personer – svaret kommer per individ
- förfrågan på alla aktuella spärrade kort – används speciellt på utrustning som inte alltid ligger on-line, har dålig uppkopplingshastighet eller är uppkopplade via andra långsamma accesser som t.ex. GPRS.

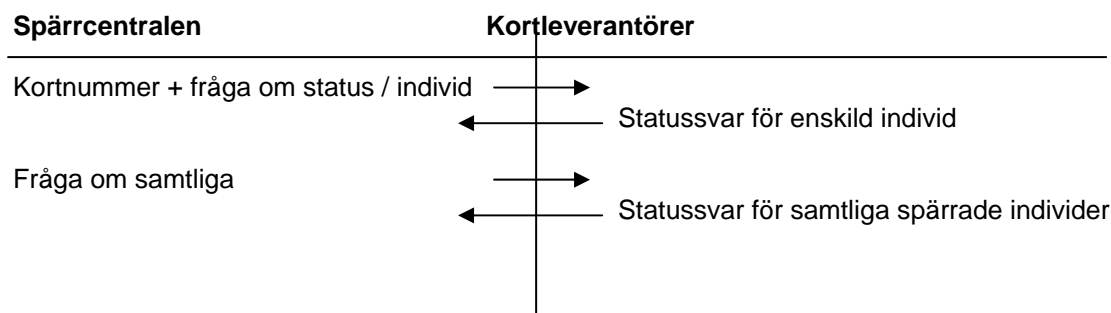
| Version: | Datum:     | Gäller från: | Utfärdad av:  | Signatur:  | Sida: |
|----------|------------|--------------|---------------|--|-------|
| 1.4      | 2008-01-10 | 2008-02-25   | Peter Löfgren |  | 7(10) |

## Bilaga 5: Ackrediterad läsar- och applikationsleverantör ID06

### 5 Teknisk specifikation av spärrfunktionen

#### 5.1 Kommunikation mellan kortleverantör och spärrcentralen

Denna kommunikation sker alltid genom SOAP<sup>3</sup> och XML<sup>4</sup>-anrop. Anropen mellan kortleverantören och spärrcentralen kan åskådliggöras på följande sätt:



#### 5.2 Kommunikation mellan applikationsleverantör och spärrcentralen

Kommunikationen ska kunna ske med SOAP (XML-anrop) eller via Sockets<sup>5</sup> som med fördel används på enkla läsarenheter där SOAP kommunikation är för komplicerad att implementera.


#### 5.3 Teknisk beskrivning av kommunikationen

*En mer utförlig och detaljerad beskrivning av SOAP (XML) för programmerare kommer att finnas. Denna delges företag som ansökt om ackreditering som läsar- och applikationsleverantör.*

<sup>3</sup> SOAP (originally **Simple Object Access Protocol**) is a [protocol](#) for exchanging [XML](#)-based messages over [computer network](#), normally using [HTTP](#). SOAP forms the foundation layer of the [Web services stack](#), providing a basic messaging framework that more abstract layers can build on.

<sup>4</sup> **eXtensible Markup Language** (XML) är en förenklad (och något förändrad) form av [SGML](#) (ISO 8879). XML och SGML är dokumentstrukturdefinitionsspråk. T.ex. så är [HTMLs](#) struktur definierad i [SGML](#), och [XHTMLs](#), [XSLs](#), [SMIL](#), m.fl. strukturer är definierade i XML. Vad "taggar", "attribut", och "attributvärden", som kan användas i strukturer, betyder kan dock inte definieras i vare sig SGML eller XML (och inte heller i XML Schema). Betydelseerna definieras i dokument skrivna i naturligt språk. Dokument skrivna i "applikationer" av XML (XML-dokument) kan exempelvis användas för webbsidor (XHTML), för multimediasynkronisation (SMIL), eller för att utväxla strukturerad data i textform (enligt någon överenskommen struktur definierad i XML, med överenskomna betydelser av "taggar", m.m.), i till exempel affärssystem, m.m.

<sup>5</sup> Sockets är en förenklad kommunikationsform som påminner om vanlig seriekommunikation typ V24/RS232 fast över Internet.

| Version: | Datum:     | Gäller från: | Utfärdad av:  | Signatur:  | Sida: |
|----------|------------|--------------|---------------|--|-------|
| 1.4      | 2008-01-10 | 2008-02-25   | Peter Löfgren |  | 8(10) |

## Bilaga 5: Ackrediterad läsar- och applikationsleverantör ID06

### 6 Användargränssnitt

De användargränssnitt som används kommer till stor del att vara leverantörsberoende men måste för ID06 innehålla vissa nödvändiga fält. Nedanstående förteckning specificerar de fall där fält är föreskrivna samt de fält som inte får förekomma i dessa fall.

#### 6.1 Föranmälan

Fält som måste ingå:

- Företag
- Organisationsnummer på företaget
- Kontaktuppgift företag
- Person
- Personnummer

Frivilliga fält:

- Adressuppgifter person
- Telefonuppgifter person

#### 6.2 Registrering

Fält som måste ingå:

- Företag
- Organisationsnummer på företaget
- Kontaktuppgifter företag
- Person
- Personnummer
- Tid in
- Tid ut

Frivilliga fält:

- Adressuppgifter person
- Telefonuppgifter person

#### 6.3 Uttag av uppgifter i händelse av arbetsplatsolycka - återsamlingslista

Fält som måste ingå:

- Företag
- Person
- Status (om personen fanns på arbetsplatsen vid olyckstillfället)

Frivilliga fält:

- Mobiltelefonnummer till personen – om dessa uppgifter finns tillgängliga
- Närmast anhörig – om dessa uppgifter finns tillgängliga
- Telefon/mobiltelefonnummer till närmast anhörig – om dessa uppgifter finns tillgängliga

Fält som inte får ingå:

- Personnummer

#### 6.4 Uttag av uppgifter till skattemyndighet


Fält som måste ingå:

- Företag
- Organisationsnummer på företaget
- Person
- Personnummer
- Daglig tid in
- Daglig tid ut

Dessa uppgifter skyddas mot obehörig läsning och kan därför bara läsas under speciella förhållanden (se kap 1.7 och 2.7)

#### **Observera**

För lagring av uppgifter såsom loggar från in- och utpasseringar gäller att dessa raderas/gallras ur systemet löpande. Den maximala lagringstiden är 730 dygn (två år).

| Version: | Datum:     | Gäller från: | Utfärdad av:  | Signatur:  | Sida: |
|----------|------------|--------------|---------------|--|-------|
| 1.4      | 2008-01-10 | 2008-02-25   | Peter Löfgren |  | 9(10) |



## Bilaga 5: Ackrediterad läsare- och applikationsleverantör ID06

### 7 Ackreditering

#### 7.1 Ackrediteringsomfattning

Ackrediteringen omfattar leverans av läsare- och/eller applikationer kopplade till behörighetskort ID06. Det tekniska innehållet framgår av ID06-standard: definitioner, omfattning och ackrediteringsunderlag och med därtill refererande dokument (version 1.4).

#### 7.2 Krav på redovisning vid ackreditering

Leverantör ska vid ackrediteringstillfället demonstrera de läsare och applikationer som man önskar godkännande för.

Sveriges Byggindustrier kommer att testa produkterna mot ett referenskort ID06. Syftet med testen är att säkerställa att läsare och applikationer motsvarar kraven inom ID06 avseende tekniskt innehåll jämte formella utskrifter enligt ID06-standardens punkterna 1.1 och 1.2.

Referenskortet ska kodas med:

- Kortnummer: AA-0609-000121 (Mifare-del)
- Personnummer: 20080502-1163 (Mifare-del)
- Personnamn: Qvintus Identic (Mifare-del)
- Företag: Sveriges Byggindustrier (Mifare-del)
- Organisationsnummer: 234567-8900 (Mifare-del)
- Version: 1.4 (Mifare-del)
- Giltighetstid:2010-01-01 (Mifare-del)

Utskrifter från test biläggs sedan ackrediteringsförbindelsen.


Leverantör ska redovisa rutiner och administration enligt relevanta delar inom ID06-standardens. Redovisningen/dokumentationen ska följa ID06-standardens rubrikstruktur. Dokumentation av denna redovisning biläggs ackrediteringsförbindelsen.

Sveriges Byggindustrier kommer nogsamt att testa applikationen avseende otillbörligt användande, innebärande behörigheter för ID06-utskrifter, kryptering av informationsöverföringar samt applikationens inbyggda säkerhet mot slutkundsanvändning av underlagen enligt ID06-standardens punkter 1.1 -1.2 i annat syfte än det avsedda.

#### 7.3 Ackrediteringskostnad

Sveriges Byggindustrier tar ut en årlig kostnad för ackreditering. En första faktura skickas från Sveriges Byggindustrier i direkt anslutning till ackrediteringen och därefter skickas fakturor löpande i 12-månaders intervall. Ackrediteringskostnaden är för närvarande fastställd till 8000 kr (åttatusen kronor), exklusive moms. Ackrediteringskostnaden kan efter beslut, med hänsyn tagen till systemkostnader, komma att justeras. Beslut om sådan justering läggs ut på [www.id06.se](http://www.id06.se). Eventuella justeringar är inte retroaktiva för enskilda ackrediterade leverantörer.

Sveriges Byggindustrier  
Företagsenheten

| Version: | Datum:     | Gäller från: | Utfärdad av:  | Signatur:  | Sida:  |
|----------|------------|--------------|---------------|--|--------|
| 1.4      | 2008-01-10 | 2008-02-25   | Peter Löfgren |  | 10(10) |